



# Antrag Gehaltsüberweisung

Anschrift des Arbeitgebers:

**PSD Bank  
Berlin-Brandenburg eG**

## Kontoinhaber

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer

abweichender Kontoinhaber

PLZ, Ort

Personalnummer

Telefon geschäftlich

Dienststelle

## Überweisung

Bitte überweisen Sie meine Bezüge (Lohn, Gehalt, Rente, Pension, sonstige Bezüge)

**ab sofort**

**ab**   
Tag Monat Jahr

auf das Girokonto:

IBAN

BIC **GENODEF1P01**

## Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/Kunden

ggf. Unterschrift der gesetzlichen Vertreter des Unternehmens

