

Von der Kreditanfrage zur Kreditauszahlung

Vielen Dank für Ihre Kreditanfrage. In diesem Leitfaden haben wir für Sie die Schritte zu einer schnellen Kreditauszahlung zusammengefasst.

1 Formulare ausdrucken

Bitte drucken Sie die folgenden Formulare aus. Diese finden Sie als PDF-Dokumente auf der Bestätigungsseite Ihrer Kreditanfrage.

- **Nur für Neukunden: Identitätsfeststellung und Kundenstammvertrag**
Die Identitätsfeststellung kann bei uns schnell und komfortabel per Onlinelident, per Postident in einer Postfiliale oder persönlich im PSD Beratungszentrum durchgeführt werden. Alle Informationen hierzu finden Sie auf dem Infoblatt "Identitätsfeststellung".

Bitte unterschreiben Sie den Kundenstammvertrag.

- **Selbstauskunft**
Bitte überprüfen und ergänzen Sie Ihre Angaben. Unterschreiben Sie dann bitte das Formular.
- **Schufa-Klausel und Darlehensformular**
Bitte unterschreiben Sie diese beiden Formulare.

Unser Tipp: Wir empfehlen Ihnen das Abspeichern der Formulare auf Ihrem Rechner. Damit können Sie jederzeit wieder auf Ihre Kreditangaben zugreifen.

2 Ergänzende Unterlagen zusammenstellen

- Bei Arbeitnehmern: Kopien der letzten drei Gehaltsabrechnungen
- Bei Beamten: Kopie der letzten Gehaltsabrechnung ohne Zulagen
- Bei Rentnern: Kopie des letzten Rentenbescheids
- Aktueller Gehaltskontoauszug von einem ganzen Monat
- Aktuelle Personalausweiskopie
- Nachweis über sonstige Einkünfte (zum Beispiel Mieteinnahmen oder Unterhalt)
- Auskunfts- und Ablösevollmacht bei abzulösenden Verpflichtungen

3 Unterlagen per Post verschicken

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen innerhalb von zwei Wochen an folgende Adresse:

PSD Bank Berlin Brandenburg eG
Handjerystraße 34 – 36
12159 Berlin

Vielen Dank. Die Vertragsdetails erhalten Sie per Post mit der Kreditzusage.

Freundliche Grüße

Ihre PSD Bank Berlin-Brandenburg